

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИТАТСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634542, Томская область, Томский район, село Томское, улица Маяковского, 2
телефон/факс 8(8322)959-301, E-mail: tomschool@mail.ru

П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 249

О назначении ответственного за
организацию горячего питания
в ОУ

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания учащихся в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся за счет средств бюджета и родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством, в том числе, ч.2 ст.34, ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» на основе примерного десятидневного меню, утвержденным директором школы и согласованным с управлением Роспотребнадзора по Томской области.

2. И.о. заместителя директора по АХЧ Юрковой Н.П., организовать выпуск продукции общественного питания требуемого ассортимента и качества в соответствии с ежедневным меню, составленным ею на основе примерного десятидневного меню, и утвержденного директором.

3. Тецлав Н.А., заместителю директора по УВР, установить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 10 мин, двух перемен продолжительностью не менее 20 мин.

4. Назначить ответственным за организацию питания учащихся и.о. заместителя директора по АХЧ Юркову Н.П.

5. Юрковой Н.П., ответственной за организацию горячего питания, вменить следующие обязанности: ведение и заполнение гигиенического журнала по допуску сотрудников к пищеблоку.

6. Ответственному за организацию питания учащихся и.о. заместителя директора по АХЧ Юрковой Н.П. совместно с классными руководителями:

6.1) в срок до 15.09.2024 года подготовить проект приказа, утверждающий списки учащихся:

- из числа детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже

прожиточного минимума, установленного по Томской области, и детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для обеспечения им однократного питания за счет средств бюджета в соответствии с постановлением Администрации Томского района от 21.05.2014 № 148 (в ред. от 24.04.2015) «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Томского района»,

- с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в указанных учреждениях, для обеспечения им двухкратного питания за счет средств бюджета в соответствии с приказом Управления образования от 20.03.2014 № 205 «Об организации исполнения полномочий Управления образования в части организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

6.2) при необходимости проводить постоянную корректировку списков, указанных в пункте 6.1) настоящего приказа, и готовить проекты приказов о внесении изменений в первоначальный приказ в связи с изменениями указанных списков;

6.3) систематически проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, с целью организации 100% охвата учащихся горячим питанием, а также разъяснять возможности дополнительного питания детей в период их нахождения в школе с 10.00 до 15.00 часов для всех категорий учащихся; ежедневно осуществлять контроль посещаемости учащимися учебных занятий и учет выданных рационов питания за счет бюджета. Результаты заносить в табель питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;

6.4) в случае организации для учащихся с ОВЗ обучения на дому осуществить контроль замены указанным учащимся по заявлениям их родителей (законных представителей) предоставление бесплатного питания выплатой денежной компенсации, исходя из размера норматива расходов на питание в день;

6.5) готовит отчетность по организации питания в школе и график питания учащихся по классам;

6.6) вносить на обсуждение на заседаниях Наблюдательного совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по организации и улучшению питания.

7. Юрковой Н.П., организовать ежедневную поставку продуктов для пищеблоков по адресу: ул. Маяковского 2, по заявкам повара. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаются документами.

7.1 И.о. зам. директора по ВР Максиковой О.Ю., организовать дежурство учителей и учащихся в столовой.

8. Классным руководителям:

8.1 осуществлять мониторинг организации питания и взаимодействие ответственного за организацию питания и родителей (законных представителей) учащихся;

8.2) формировать список учащихся своего класса для предоставления питания, с учетом льготных категорий;

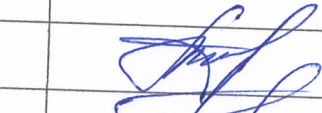
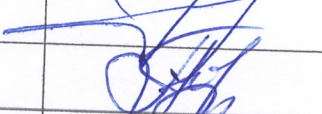
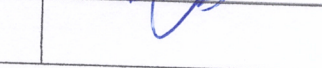
- 8.3) обеспечивать учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
 8.4) предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания учащихся.

8. Экономисту Афанасьевой Т.Б. в срок до 30.09.2024г внести сведения в ЕГИССО.

Директор _____ Н.А. Вавилина



С приказом ознакомлены:

№/п	ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
1.	Тецлав Н.А.		30.08.24
2.	Афанасьева Т.Б.		30.08.24
3.	Юркова Н.П.		30.08.24
4.			