

Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Итатская средняя общеобразовательная школа» Томского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Итатская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в МАОУ «Итатская СОШ» Томского района (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29,55,67), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 г № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 (с изменениями), Уставом Школы.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Правила приёма.

2.1. В Школу осуществляется прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов проводится в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2.3. В Школу для получения общего образования соответствующего уровня принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, (далее - закреплённая территория), а так же дети, имеющие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - учредителю Школы.

2.9. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), через систему зачисление и Портал Госуслуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не требуется предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Заявления регистрируются в день его получения в случае наличия необходимых документов. В случае поступления заявления в выходные дни (по электронной почте, по факсу, через систему зачисления и Портал госуслуг) заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19.Регистрация заявления и прием документов при личном обращении осуществляется путем выполнения следующих действий:

2.19.1 .работник, осуществляющий прием:

- а) проверяет наличие всех документов, необходимых при приеме;
- б) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнал регистрации заявлений;
- в) сверяет представленные копии с оригиналами документов заявителя;
- г) заверяет подлинность копий, скрепляет подписью;
- д) оформляет и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и принятых документах по форме согласно приложению №3.
- е) заносит информацию по принятому заявлению в систему зачисления в сети Интернет;

2.19.2. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

- а) предоставляют заявление, оригиналы и копии документов, необходимых при приеме;
- б) знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- в) удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;
- г) заполняют согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) получают расписку в получении Школой документов;
- е) ставят подпись в Журнал регистраций заявлений.

2.20.Регистрация заявления и прием документов при заочном обращении, в том числе через сеть интернет, осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.20.1. работник, ответственный за приём:

- а) проверяет наличие всех бумажных или электронных копий документов, необходимых при приеме;
- б) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнал регистрации заявлений;
- в) уведомляет о принятии заявления к рассмотрению либо дает мотивированный отказ в рассмотрении заявления в сроки не позднее, чем 5 рабочих дней;
- г) в случае отсутствия пакета бумажных или электронных копий документов оформляет «отказ в принятии заявления» в программе, в которой подано заявление в электронной форме, на указанный электронный адрес направляется сообщение с мотивированным отказом;
- д) родитель (законный представитель), подавший заявление посещает Школу, предъявляет оригиналы документов, в течение не позднее 3-х рабочих дней (включая субботу) и работник, ответственный за прием сверяет представленные копии с оригиналами документов заявителя;
- е) заверяет подлинность копий, скрепляет подписью;
- ж) оформляет и выдает заявителю расписку в получении документов по форме согласно приложение № 3.
- з) заносит информацию по принятому заявлению в систему зачисления в сети интернет;
- и) уведомляет о принятии заявления к зачислению либо дает мотивированный отказ в рассмотрении заявления в сроки не позднее, чем 5 рабочих дней.

2.20.2. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

- а) после получения уведомления из системы подачи заявления в течение 3-х рабочих дней (включая субботу) посещают Школу, подписывают заявление и предоставляют оригиналы документов, необходимых при приеме. По истечении данного срока заявление родителями (законными представителями) подается заново;
- в) знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными

программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

г) удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;

д) заполняют согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) получают расписку в получении Школой документов;

ж) ставят подпись в Журнал регистраций заявлений.

2.21. Местонахождение Школы, справочные телефоны, адрес официального сайта, электронная почта и фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 4 к настоящим Правилам.

2.22. При приёме на продолжение обучения учащегося из другого общеобразовательного учреждения в первый класс и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее. При переходе в течение учебного года родители (законные представители) учащихся 2-11 классов предоставляют выписку четвертных (полугодовых) отметок учащихся по всем предметам учебного плана, заверенную печатью образовательного учреждения. При приёме в 10-й класс дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.23. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, регламентирующими прием в Школу, в том числе с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет. Копии указанных документов находятся в открытом доступе в кабинете делопроизводителя по адресу: с. Томское ул. Маяковского, 2

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих правил.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.29. Прием граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством и в соответствии с нормативным актом Школы.

3. Приём в первый класс

3.1. Основанием для начала процедуры приема учащихся на обучение в Школу является заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пункте 2.3. начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей указанных в пункте 2.3, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает ежегодно график приёма документов, который размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы. Формы заявлений размещаются Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4. Сроки подачи заявлений.

4.1. Прием заявлений в первый класс Школы для детей проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пункте 2.3 начинается с 1 апреля по 30 июня текущего года.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории образовательной организации с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Прием заявлений в десятый класс осуществляется с момента завершения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

5.2. При необходимости директор или лицо им уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов, необходимых при приеме.

Приказ от «__» _____ 20

Учетный номер _____

Директору МАОУ «Итатская СОШ»
от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в МАОУ «Итатская СОШ» Томского района на очную форму обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования с 20__ - 20__ учебного года и зачислить в 1 класс.

Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _ _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Сведения о родителе (законном представителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Наличие <i>внеочередного, первоочередного или преимущественного</i> права на зачисление (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Да / Нет
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Да / Нет
Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (<i>в случае наличия потребности</i>)	Да / Нет

Язык образования - _____. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации - _____ языка и литературного чтения на _____ языке.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом МАОУ «Итатская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

_____ при оказании муниципальной услуги.

Приказ от «__» _____ 20
Учетный номер _____

Директору МАОУ «Итатская СОШ»
от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в МАОУ «Итатская СОШ» Томского района на очную форму обучения по основной общеобразовательной программе общего образования с 20 ____ - 20 ____ учебного года и зачислить в _____ класс. Окончил (обучается) _____ классов(-е) _____

Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Сведения о родителе (законном представителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Наличие <i>внеочередного, первоочередного или преимущественного</i> права на зачисление (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Да / Нет
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Да / Нет
Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (<i>в случае наличия потребности</i>)	Да / Нет

Язык образования - _____ . Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации - _____ языка и литературного чтения на языке.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом МАОУ «Итатская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

МАОУ «Итатская СОШ» Томского района
с. Томское ул. Маяковского, 2. телефон: 959-301

РАСПИСКА в получении документов

Выдана
в том,
что

« » (ФИО законного представителя несовершеннолетнего)
_____ 20____ года для зачисления в МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский
_____, были
получены следующие

ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный номер №	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.	
4	Копии паспортов родителей (законных представителей) (отца/мать)	
5		
6		
	Итого:	

Документы сдал

Документы принял

Приложение №4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Юридический и фактический адрес:

МАОУ «Итатская СОШ» Томского района : 634542, Томская область, Томский район, с. Томское, ул. Маяковского, 2 Телефон/факс: 8(3822)959-301 Адрес официального сайта : <http://tom-itschool.edu.tomsk.ru/> Электронная почта: edu.itat@uotr.ru Руководитель: директор Дубок Геннадий Аркадьевич. Заместитель директора: Тецлав Наталья Анатольевна.