

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

(орган, с которым согласован документ)

№ 7 «20» 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Вавилова



2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Итатская СОШ» Томского района (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, оформления и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочие программы) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Итатская СОШ» Томского района (далее – школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изм. и доп.);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённым Положением разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС ООО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022, № 71762).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022, № 71764).

9) Федеральная рабочая программа воспитания – это методический документ, определяющий комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учётом государственной политики в области образования и воспитания. Федеральная рабочая программа воспитания является частью ООП общего образования;

1.5. Общеобразовательная организация несёт ответственность за объем и качество реализуемых образовательных программ (п. 7. ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Обязанности педагогического работника школы в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за реализацию (выполнение) рабочей программы в полном объёме определяется должностной инструкцией (п. 1. ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Основные положения

2.1. Структура рабочей программы

2.1.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом требований ФГОС и ФООП.

2.1.2. Рабочая программа должна включать:

1) пояснительную записку;

2) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

4) тематическое планирование с указанием:

а) названий разделов и тем;

б) количества академических часов, отводимых на освоение учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

г) тем практических и лабораторных работ; проверочных и контрольных работ; творческих и практических заданий, экскурсий и других форм занятий, используемых при обучении; возможных видов самостоятельной работы обучающихся; использования резерва учебного времени и т.п.);

д) возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.1.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности кроме перечисленного в пункте 2.1.2 настоящего Положения также должны содержать указание на форму организации и виды деятельности.

2.1.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.1.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2.2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО (статья 28 пункт 3 (пп.б) закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогов (далее – составители рабочих программ) в соответствии с их компетенциями на основе ФГОС соответствующего уровня и федеральных рабочих программ.

2.2.3. В соответствии со ст. 12, ч.6.3 ФЗ «Об образовании в РФ», предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам начального общего образования: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; по учебным предметам ООО и СОО предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2.4 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается на уровень образования или на срок освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.2.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

2.3. Порядок (требования) к оформлению и хранению рабочей программы

2.3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

2.3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

2.3.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

2.3.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

2.3.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

2.3.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

2.3.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.4. Порядок внесения изменений (корректировки) рабочей программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИТАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634542, Томская область, Томский район, с. Томское, ул. Маяковского, 2
Электронная почта – edu.itat@uotr.ru
Телефон (факс) 959-301

ПРИКАЗ

20.03.2023 г.

№ 97

Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

На основании решения педагогического совета протокол № 7 от 20.03.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ «Итатская СОШ» Томского района.

Директор _____



Н.А. Вавилина