

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИТАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634542, Томская область, Томский район, с. Томское, ул. Маяковского, 2
Электронная почта - tomschool@mail.ru
Телефон (факс) 959-301

ПРИКАЗ

10.09.2020 г.

№329/1

Об организации родительского контроля
за организацией горячего питания

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МАОУ «Итатская СОШ» Томского района (приложение 1);
2. Утвердить план-график родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «Итатская СОШ» Томского района (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Бухаткину К.Д.

Директор

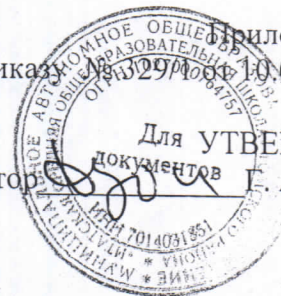


Г.А. Дубок

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	ПОДПИСЬ	ДАТА
1.	Бухаткина К.Д.		10.09.2020

Для УТВЕРЖДАЮ
документов
Директор Г. А. Дубок



Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется членами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и представителями родительского комитета классов (1 раз в месяц)

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно ежедневному меню (10-дневное меню согласованное с Роспотребнадзором);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. получать от медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.2. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.4. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. Два раза в год комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и Наблюдательный совет школы.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

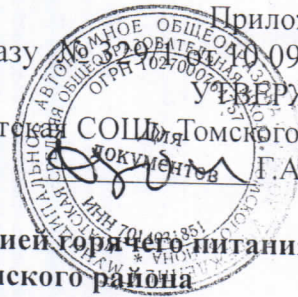
6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1 Акт проверки школьной столовой.

7.2 Протоколы собраний Комиссии по контролю организации питания обучающихся

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Итатская СОШ» Томского района
Г.А. Дубок



План-график родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «Итатская СОШ» Томского района на сентябрь-май 2020-2021 учебный год

№	Дата	Представитель родительского комитета	Ответственный
1.	сентябрь 2020	11 класс (Дорохова Е.А)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классный руководитель 11 класса
2.	октябрь 2020	10 класс (Дуплинская А.Н)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классный руководитель 10 класса
3.	ноябрь 2020	7 класс (Дорохова Е.А.)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классный руководитель 7 класса
4.	декабрь 2020	6б класс (Бушанова И.С.)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классный руководитель 6б класса
5.	январь 2021	5а класс (Елифанцева О.В.)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классный руководитель 5а класса
6.	февраль 2021	1а,6а классы (Крушельницкая Н.В.) 1б класс (Карелина Г.В.)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классные руководители 1а,6а,1б классов
7.	март 2021	2,8 классы (Скороходова В.В.) 8 класс (Усынина Т.В)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классные руководители 2,8 классы
8.	апрель 2021	3 класс (Снигирева Е.В.) 4 класс (Буторина Т.В.)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классный руководитель 3,4 классы
9.	май 2021	5б класс (Богданова Н.П.) 9 класс (Мацкова О.Г.)	Бухаткина К.Д.-зам. директора по ВР Вавилина Н.А.-зам. директора по АХЧ Классный руководитель 5б,9 класса