

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИТАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТОМСКОГО РАЙОНА

634542 Томская область, Томский район, с. Томское, ул. Маяковского, 2  
Телефон (факс) 959-301  
Электронная почта - [tomschool@mail.ru](mailto:tomschool@mail.ru)

Принято  
педагогическим советом  
МАОУ «Итатская СОШ» Томского района  
Протокол № 7 от 20.05.2021г.



Приказ № 159 от 27.05.2021г.

Положение  
о методической работе  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Итатская средняя общеобразовательная школа»  
Томского района

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО (ИН), Устава школы, на основе изучения вопросов в области повышения квалификации педагогов и по наиболее актуальным проблемам развития образования в школе.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание свободной образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающегося, и педагогического коллектива;
- Создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

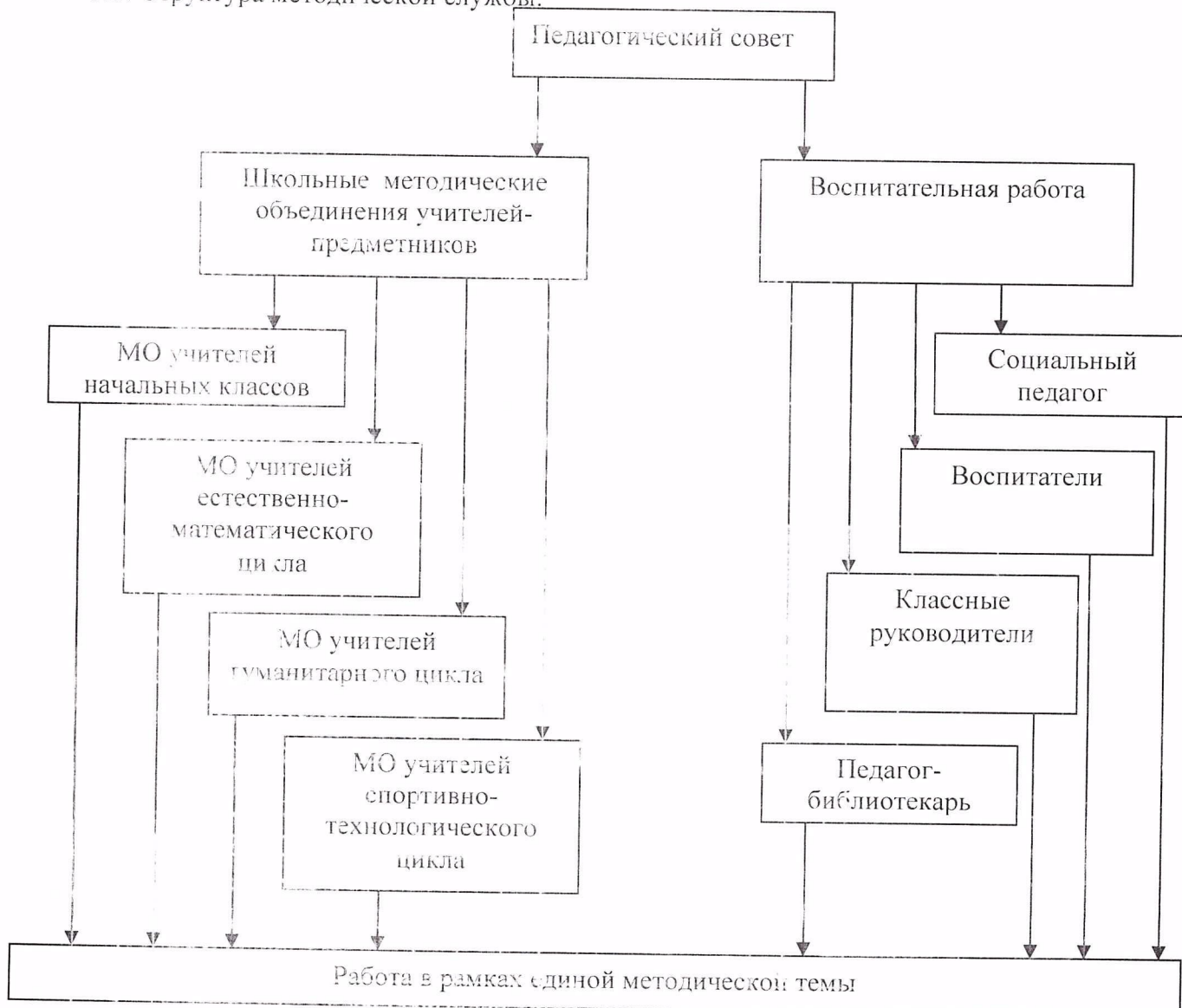
- сотрудничество (методические объединения);
- обучение;
- профессиональные достижения;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя.

2.4. В образовательной организации три школьных методических объединения (далее – МО) учителей предметников:

- МО учителей начального обучения;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей естественно-математического цикла;
- МО учителей спортивно-технологического цикла.

### 3. Организация методической работы в школе

#### 3.1. Структура методической службы:



3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Педагогические советы;
- Лекции и семинары;
- Обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

3.3. Возможные формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели;
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Фестивали (например, педагогических технологий);
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания, в том числе на электронных носителях.

3.4. Возможные формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов

- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям: организации научно-методической работы;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса Интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Освещение деятельности педагогов в СМИ.

#### 4. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- воспитатели,
- педагог-библиотекарь,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители МО,
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### 5. Права и обязанности участников методической работы школы

5.1 Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

5.1.1. Учителя-предметники:

- участвуют в работе педагогического совета, методических объединений, на совещаниях;
- проводят открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- составляют индивидуальные планы самобразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самобразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;

- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

#### 5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

#### 5.1.3. Администрация школы.

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лицеев, образовательных центров;
- утверждает программы, планы методической;
- инициирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах.

- способствует эффективности деятельности методических объединений;
- организует аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- устанавливает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 5.2. Обязанности участников методической работы.

### 5.2.1. Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители, педагог-библиотекарь, педагоги до дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания педагогического совета, ШМО, совещаний;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- суммировать опыт и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям ШМО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- способствовать положительной динамике при работе в методическом объединении;
- предоставлять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- участвовать заочно или обученные на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- ежегодно (ежегодно) отчитываться о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- соблюдать административный 1 раз в год экзамен педагогического развития;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

### 5.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- при необходимости деятельности педагогов в различных формах: индивидуальных, групп, коллективных;
- обрабатывать отчеты работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- инициировать деятельность МО;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- накапливать передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

### 5.2.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
- предоставлять возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы, в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

## 6. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний МО (в электронном виде на школьном сервере);
- годового плана-графика методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- докладов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- докладов о результатах методической работы заместителей директора, руководителей МО по итогам года;
- докладов классных руководителей, воспитателей, педагога-библиотекаря;
- докладов педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;
- материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- материалы по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и др.).